



Gestión de Licencias Médicas

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

Objetivo general:

Entregar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias para comprender, tramitar y gestionar de forma eficiente las licencias médicas dentro del marco legal chileno, optimizando los procesos administrativos y previniendo conflictos laborales o institucionales.

Módulo 1: Introducción a la Gestión de Licencias Médicas

Concepto y finalidad de la licencia médica.

Marco normativo: Código del Trabajo, DFL N°44, DS N°3, Compín y Fonasa.

Tipos de licencias médicas (común, maternal, laboral, prolongada, etc.).

Responsabilidades del trabajador, empleador y médico tratante.

Procedimiento general de emisión y presentación.

Módulo 2: Proceso de Tramitación de Licencias Médicas

Etapas del proceso de tramitación.

Rol de las instituciones de salud (COMPIN, ISAPRE, FONASA).

Requisitos de presentación y plazos legales.

Uso de plataformas electrónicas (SISALRIL, COMPIN en línea).

Rechazos, reconsideraciones y apelaciones.

Módulo 3: Cálculo y Pago de Subsidios

Fundamentos del subsidio por incapacidad laboral.

Determinación de la base de cálculo.

Cálculo de días hábiles y topes legales.

Ejemplos prácticos de liquidación y pago.

Descuentos, cotizaciones y complementos.

Módulo 4: Gestión y Control de Licencias en Empresas

Políticas internas de control y seguimiento.

Indicadores de gestión: tasa de ausentismo y frecuencia.

Comunicación efectiva entre RRHH y colaboradores.

Procedimientos internos para evitar abusos y fraudes.

Herramientas de registro, control y trazabilidad.

Módulo 5: Resolución de Conflictos y Casos Especiales

Análisis de casos complejos o reiterativos.

Licencias por enfermedades profesionales o maternas.

Rechazos injustificados y acciones legales posibles.

Estrategias de mediación y conciliación en empresas.

Buenas prácticas en la relación trabajador-empleador.



Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

