



Contabilidad Pública

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

Objetivo General:

Desarrollar competencias en la gestión contable del sector público, comprendiendo los principios presupuestarios, los procedimientos administrativos y los mecanismos de control que garantizan la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos fiscales.

Módulo 1: Presupuesto Público

Contenidos:

Concepto, finalidad y características del presupuesto público.
Principios presupuestarios: legalidad, equilibrio, transparencia y universalidad.
Etapas del proceso presupuestario: formulación, aprobación, ejecución y control.
Clasificaciones presupuestarias: institucional, funcional y económica.
Ley de Presupuestos del Sector Público y su marco normativo.
Rol de la Dirección de Presupuestos (DIPRES) y organismos fiscalizadores.
Resultados de aprendizaje:
El participante comprenderá la estructura y el ciclo del presupuesto público, aplicando sus principios para una gestión eficiente de los recursos.

Módulo 2: Control de la Gestión Pública

Contenidos:

Concepto de control interno y externo en la administración pública.
Instrumentos de control: auditorías, balances de gestión y rendición de cuentas.
Rol de la Contraloría General de la República.
Evaluación del desempeño institucional y uso de indicadores.
Transparencia activa y probidad administrativa.
Mecanismos de mejora continua en la gestión financiera pública.
Resultados de aprendizaje:
El participante será capaz de aplicar mecanismos de control y evaluación que fortalezcan la eficiencia y la transparencia de la gestión pública.

Módulo 3: Procedimientos Contables

Contenidos:

Normas y principios contables aplicados al sector público.
Registro y clasificación de operaciones financieras.
Sistema de contabilidad gubernamental: partidas, cuentas y asientos.
Elaboración de estados financieros públicos.



Conciliación bancaria y rendición de cuentas.

Uso de sistemas informáticos de contabilidad pública (SIGFE y otros).

Resultados de aprendizaje:

El participante podrá registrar, analizar y reportar operaciones contables del sector público conforme a la normativa vigente.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

