

Supervisor de Operaciones

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo general

Desarrollar competencias técnicas, de gestión y liderazgo que permitan a los participantes desempeñarse eficazmente como Supervisores de Operaciones, coordinando personas, procesos y recursos para maximizar la eficiencia operacional, fortalecer la toma de decisiones y promover la mejora continua en entornos productivos y de servicios.

Objetivos específicos

- Aplicar técnicas de liderazgo, comunicación efectiva y gestión de equipos para mejorar el desempeño y compromiso de los colaboradores.
- Planificar y coordinar operaciones mediante herramientas de administración de la demanda, capacidad y programación de actividades.
- Implementar indicadores de gestión (KPIs) para monitorear productividad, calidad, costos y cumplimiento operacional.
- Analizar y optimizar procesos mediante metodologías de mejora continua, Lean Manufacturing y resolución de problemas.
- Diseñar estrategias de control de inventarios y distribución de planta que contribuyan a la eficiencia logística y operativa.
- Incorporar criterios de seguridad, ergonomía y gestión de riesgos en la supervisión diaria de las operaciones.

Módulos de aprendizaje

Módulo 1: Liderazgo y Gestión de Equipos de Trabajo

- Rol estratégico del Supervisor de Operaciones.
- Funciones de la supervisión: planificar, organizar, dirigir y controlar.
- Liderazgo situacional y liderazgo orientado a resultados.
- Comunicación efectiva y escucha activa.
- Motivación y desarrollo de equipos de alto desempeño.
- Gestión del desempeño y retroalimentación efectiva.
- Manejo de conflictos y negociación colaborativa.
- Toma de decisiones en entornos operacionales.

Módulo 2: Planificación y Control de Operaciones

- Fundamentos de administración de operaciones.
- Gestión de la demanda y pronósticos.
- Planificación agregada de producción.
- Gestión de capacidad instalada.
- Programación y secuenciación de actividades.
- Proceso S&OP (Sales and Operations Planning).
- Coordinación entre áreas productivas y logísticas.
- Herramientas digitales para la planificación operativa.

Módulo 3: Gestión de Procesos, Productividad y Mejora Continua

- Procesos operacionales y cadena de valor.
- Productividad, eficiencia y eficacia operacional.
- Ciclo de mejora continua PDCA.
- Fundamentos Lean Manufacturing.
- Herramientas Kaizen y Poka-Yoke.
- Introducción a Six Sigma y resolución de problemas.
- Identificación y eliminación de desperdicios.
- Gestión basada en indicadores de desempeño (KPIs).

Módulo 4: Distribución de Planta, Seguridad y Gestión de Recursos

- Principios de distribución de planta (Layout).
- Tipos de layout y criterios de selección.
- Flujo de materiales y optimización de recorridos.
- Uso eficiente del espacio físico y almacenamiento.
- Ergonomía aplicada a las operaciones.
- Seguridad operacional y prevención de riesgos.
- Señalización, rutas de evacuación y zonas críticas.
- Gestión eficiente de recursos humanos, materiales y tecnológicos.

Módulo 5: Gestión Estratégica de Inventarios y Control Operacional

- Inventarios como elemento estratégico de la operación.
- Clasificación de inventarios y su impacto financiero.
- Análisis ABC y criterios de priorización.
- Cantidad Económica de Pedido (EOQ).
- Punto de Reorden y Stock de Seguridad.
- Sistemas de revisión periódica y continua.
- Tecnologías de control de inventarios (WMS, RFID y códigos de barras).
- Construcción de tableros de control e indicadores operacionales.

Meta de Aprendizaje

Al finalizar el curso, las y los participantes serán capaces de supervisar integralmente procesos operacionales y logísticos, liderando equipos de trabajo, administrando recursos, optimizando la producción, controlando inventarios y aplicando herramientas de mejora continua para asegurar el cumplimiento de los objetivos organizacionales en términos de productividad, calidad, seguridad y rentabilidad.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.