



Planificación de Proyectos con Microsoft Project

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo general

Desarrollar competencias para planificar, programar, asignar recursos y realizar seguimiento a proyectos mediante el uso eficiente de Microsoft Project, optimizando la gestión del tiempo, los costos y los recursos disponibles.

Unidad 1: Calendario y configuración inicial del proyecto

Contenidos:

Introducción a la interfaz de Microsoft Project.

Creación de un nuevo proyecto.

Configuración del calendario base del proyecto (laboral, no laboral y turnos).

Ajustes de fechas de inicio, duración y plazos límite.

Personalización de la escala temporal y formatos de visualización.

Configuración de opciones globales y preferencias del usuario.

Resultado de aprendizaje:

El participante configurará correctamente la base temporal y los parámetros iniciales que rigen la planificación del proyecto.

Unidad 2: Tareas y duración

Contenidos:

Creación de tareas y subtareas.

Tipos de tareas: fija en duración, trabajo o unidades.

Dependencias y vínculos entre tareas (inicio a fin, inicio a inicio, etc.).

Hitos, fases y tareas resumen.

Asignación de prioridades y restricciones.

Uso de la ruta crítica y análisis de holguras.

Resultado de aprendizaje:

El participante podrá estructurar la red de tareas, determinar duraciones realistas y comprender el impacto de las dependencias en el cronograma.

Unidad 3: Recursos

Contenidos:

Tipos de recursos: trabajo, materiales y costos.

Creación y configuración del “pool” de recursos.

Asignación de recursos a tareas.

Detección y resolución de sobreasignaciones.

Cálculo de costos y carga de trabajo.

Visualización de la utilización de recursos.

Resultado de aprendizaje:

El participante será capaz de asignar y equilibrar adecuadamente los recursos del proyecto, gestionando su disponibilidad y costos.



Unidad 4: Seguimiento y control del proyecto

Contenidos:

Establecimiento de la línea base del proyecto.
Registro del progreso real de tareas.
Seguimiento del avance mediante vistas de Gantt y tabla de variaciones.
Comparación entre plan base y ejecución real.
Identificación de desviaciones de tiempo y costo.
Actualización del plan y reprogramación.
Resultado de aprendizaje:
El participante aplicará herramientas de control para realizar un seguimiento eficaz del proyecto y tomar decisiones correctivas a tiempo.

Unidad 5: Formularios, informes y presentación del proyecto

Contenidos:

Personalización de vistas y tablas.
Creación de informes gráficos (Gantt, recursos, costos).
Exportación de datos a Excel y PowerPoint.
Impresión y presentación del cronograma.
Formularios y reportes automáticos de estado del proyecto.
Resultado de aprendizaje:
El participante generará informes profesionales que comuniquen el estado y desempeño del proyecto de forma clara y visual.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor



El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

Servicios de Capacitación
OTEC JCCD LTDA