



Herramientas para la Administración

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

1. Descripción general

El curso “Herramientas para la Administración” busca fortalecer las competencias de análisis y toma de decisiones en los profesionales que participan en procesos de gestión, planificación y dirección. A través del estudio de la teoría de decisión y sus herramientas, el participante desarrollará habilidades para identificar problemas, evaluar alternativas y seleccionar soluciones efectivas en distintos contextos organizacionales.

2. Objetivo general

Desarrollar las capacidades analíticas y estratégicas necesarias para aplicar la teoría de decisión en la resolución de problemas administrativos, considerando el tipo y ambiente de decisión en los distintos niveles de la organización.

3. Objetivos específicos

Comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la toma de decisiones en la administración.

Reconocer los distintos tipos de decisiones que se presentan en las organizaciones.

Analizar los ambientes de decisión considerando certeza, riesgo e incertidumbre.

Aplicar herramientas de apoyo a la toma de decisiones para optimizar la gestión administrativa.

4. Contenidos

Módulo 1: Aspectos Generales de la Teoría de Decisión

Concepto y relevancia de la teoría de decisión en la administración.

Elementos del proceso de decisión: objetivos, alternativas, criterios y consecuencias.

Etapas del proceso decisional: diagnóstico, análisis, selección y evaluación.

Rol del administrador como decisor.

Ejemplos prácticos de decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

Módulo 2: Tipos de Decisiones

Clasificación de decisiones: programadas y no programadas.

Decisiones individuales y grupales.

Decisiones estratégicas, tácticas y operativas.

Herramientas cuantitativas y cualitativas para la toma de decisiones.

Casos aplicados a la administración pública y privada.

Módulo 3: Ambiente de Decisión

Concepto de ambiente de decisión

Decisiones bajo certeza, riesgo e incertidumbre.

Factores externos e internos que influyen en el proceso decisional.

El entorno organizacional como condicionante de la decisión.



Técnicas de apoyo: análisis de escenarios, árboles de decisión y matrices de riesgo.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.



6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

