



Herramientas de Microsoft Word

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo general:

Desarrollar las competencias necesarias para utilizar eficazmente las herramientas de Microsoft Word en la creación, formato, diseño y personalización de documentos profesionales, aplicando técnicas de automatización y estilos avanzados.

Módulo I: Correcta creación y manipulación de documentos

Introducción al entorno de trabajo de Word.

Creación, apertura, guardado y cierre de documentos.

Administración de archivos y versiones.

Inserción y edición de texto, imágenes, tablas y otros elementos.

Configuración de márgenes, sangrías y espaciados.

Uso de portadas, encabezados, pies de página y numeración.

Revisión ortográfica y gramatical.

Ejercicio práctico: elaboración de un documento profesional completo.

Módulo II: Configurar página

Configuración de tamaño y orientación del papel.

Márgenes, columnas y saltos de sección.

Encabezados y pies de página personalizados.

Numeración de páginas y secciones.

Diseño de página: bordes, colores, marcas de agua y fondos.

Ejercicio práctico: creación de una plantilla institucional con formato estandarizado.

Módulo III: Trabajar con estilos

Concepto y tipos de estilos: párrafo, carácter, lista y tabla.

Creación, modificación y gestión de estilos.

Aplicación de estilos a documentos extensos.

Uso del panel de navegación y el esquema del documento.

Creación automática de tablas de contenido.

Ejercicio práctico: formateo integral de un informe utilizando estilos jerárquicos.

Módulo IV: Combinar correspondencia

Introducción a la combinación de correspondencia.

Creación y conexión de orígenes de datos (Excel, Access, Outlook).

Inserción de campos de combinación.

Generación de cartas personalizadas, sobres y etiquetas.

Uso de reglas y filtros en combinaciones.



Ejercicio práctico: generación masiva de cartas de invitación y etiquetas de correo.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

