

Gestor de Inclusión Laboral

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo general

Formar Gestores de Inclusión Laboral con competencias técnicas, normativas y organizacionales que les permitan impulsar la incorporación, permanencia, desarrollo y participación efectiva de personas con discapacidad en el mundo laboral, promoviendo el cumplimiento de la legislación vigente y la construcción de entornos laborales inclusivos y accesibles.

Objetivos específicos

- Comprender los conceptos fundamentales de discapacidad, inclusión laboral, accesibilidad universal y enfoque de derechos humanos.
- Interpretar y aplicar la normativa nacional e internacional relacionada con la inclusión laboral de personas con discapacidad.
- Diseñar e implementar políticas, procedimientos y buenas prácticas inclusivas en la gestión de personas.
- Gestionar procesos de reclutamiento, selección, inducción, capacitación y desarrollo laboral con enfoque inclusivo.
- Promover estrategias de comunicación inclusiva y sensibilización organizacional para fortalecer una cultura de respeto y diversidad.
- Identificar barreras físicas, comunicacionales, tecnológicas y actitudinales que dificultan la inclusión laboral.
- Elaborar planes de accesibilidad universal y ajustes razonables que favorezcan la participación plena de las personas con discapacidad.
- Coordinar acciones de seguimiento, evaluación y mejora continua de los programas de inclusión laboral dentro de la organización.

Módulos de aprendizaje

Módulo 1: Fundamentos de la Inclusión Laboral y Discapacidad

- Evolución histórica del concepto de discapacidad.
- Modelos de comprensión de la discapacidad: médico, social y biopsicosocial.
- Enfoque de derechos humanos y autonomía personal.
- Conceptos de inclusión, integración y participación.

- Clasificación de las discapacidades: físicas, sensoriales, intelectuales, psíquicas y múltiples.
- Barreras físicas, comunicacionales, culturales y actitudinales.
- Principios de igualdad de oportunidades y no discriminación.
- Rol estratégico del Gestor de Inclusión Laboral.
- Beneficios organizacionales de la diversidad e inclusión.

Módulo 2: Marco Normativo y Cumplimiento Legal

- Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- Ley N° 20.422 y sistema de igualdad de oportunidades e inclusión social.
- Ley N° 21.015 de Inclusión Laboral.
- Ley N° 21.275 y rol del Gestor de Inclusión Laboral.
- Obligaciones legales para organizaciones públicas y privadas.
- Cuota de contratación y mecanismos de cumplimiento.
- Medidas subsidiarias y razones fundadas.
- Registro electrónico de contratos y reportabilidad ante la Dirección del Trabajo.
- Certificación de discapacidad, COMPIN y Registro Nacional de la Discapacidad.
- Fiscalización, sanciones y responsabilidades institucionales.

Módulo 3: Gestión Inclusiva de Personas y Buenas Prácticas Organizacionales

- Diseño de políticas de inclusión laboral.
- Diagnóstico organizacional y planificación de acciones inclusivas.
- Reclutamiento y selección sin sesgos.
- Elaboración de perfiles de cargo inclusivos.
- Entrevistas accesibles y ajustes en los procesos de selección.
- Inducción y acompañamiento laboral.
- Estrategias de mentoría y compañero guía.
- Capacitación y desarrollo profesional inclusivo.
- Evaluación de desempeño con criterios de equidad.
- Gestión de carrera, promoción interna y retención de talento.

- Buenas prácticas empresariales y casos de éxito.

Módulo 4: Comunicación Inclusiva y Cultura Organizacional

- Fundamentos de la comunicación inclusiva.
- Lenguaje inclusivo y terminología adecuada en discapacidad.
- Eliminación de estereotipos y prejuicios.
- Sensibilización organizacional y gestión del cambio cultural.
- Diversidad, equidad e inclusión en el entorno laboral.
- Prevención de conductas discriminatorias.
- Liderazgo inclusivo y trabajo colaborativo.
- Diseño de campañas internas de concientización.
- Comités de inclusión y participación de trabajadores.
- Accesibilidad digital y comunicación organizacional accesible.

Módulo 5: Accesibilidad Universal, Ajustes Razonables y Gestión de la Inclusión

- Principios de accesibilidad universal.
- Diseño Universal y criterios DALCO.
- Identificación de barreras arquitectónicas y de entorno.
- Diagnóstico de accesibilidad en organizaciones.
- Ajustes razonables: definición, aplicación y seguimiento.
- Adaptación de puestos de trabajo.
- Tecnologías de apoyo y herramientas de accesibilidad.
- Elaboración de Planes Institucionales de Inclusión Laboral.
- Indicadores de gestión y seguimiento de resultados.
- Auditorías internas y mejora continua.
- Elaboración de proyectos de inclusión laboral y sostenibilidad organizacional.

Meta de Aprendizaje

Al finalizar el curso, las y los participantes serán capaces de liderar, coordinar e implementar estrategias de inclusión laboral en organizaciones públicas y privadas, promoviendo entornos de trabajo accesibles, diversos y libres de discriminación. Asimismo, podrán diseñar planes de inclusión y accesibilidad, gestionar procesos de recursos humanos inclusivos, asesorar el

cumplimiento normativo vigente y contribuir al desarrollo de una cultura organizacional basada en los derechos humanos, la equidad y la participación de las personas con discapacidad.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.