



Excel Intermedio

Modalidad: Asincrónico

Duración: 50 horas

Objetivo General

El curso tiene como propósito que la persona participante desarrolle habilidades intermedias en Microsoft Excel, fortaleciendo el uso de funciones esenciales, el manejo eficiente de tablas y tablas dinámicas, y una primera aproximación al uso de macros. Con ello, se espera que pueda optimizar procesos, analizar información con mayor profundidad y automatizar tareas recurrentes dentro de su entorno laboral.

Módulos del Curso

Módulo 1: Funciones en Excel

Objetivo específico: Comprender y aplicar funciones intermedias para gestionar, transformar y analizar datos de manera eficiente.

Contenidos:

Revisión de funciones básicas (SUMA, PROMEDIO, CONTAR).

Funciones lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR.

Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARX, COINCIDIR, INDICE.

Funciones de texto: IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER, CONCATENAR, UNIRCADENAS.

Funciones de fecha y hora.

Anidamiento de funciones para resolver problemas complejos.

Módulo 2: Tablas y Gestión de Datos

Objetivo específico: Organizar información mediante tablas estructuradas y aplicar herramientas de gestión y optimización de datos.

Contenidos:

Creación y formato de tablas.

Ordenar y filtrar información.

Segmentación de datos.

Validación de datos.

Aplicación de formato condicional para resaltar información relevante.

Uso de fórmulas dentro de tablas.

Módulo 3: Tablas Dinámicas

Objetivo específico: Analizar grandes volúmenes de información a través de tablas dinámicas, generando reportes claros y comprensibles.

Contenidos:

Qué es y para qué sirve una tabla dinámica.

Diseño y creación de tablas dinámicas.



Campos de valores, filas, columnas y filtros.
Agrupación de datos (fechas, rangos numéricos, categorías).
Segmentadores y gráficos dinámicos.
Buenas prácticas para análisis de datos.

Módulo 4: Introducción a Macros

Objetivo específico: Incorporar el uso de macros como herramienta de automatización básica en Excel.

Contenidos:

¿Qué es una macro y para qué se utiliza?
Activación de la pestaña “Desarrollador”.
Grabadora de macros: creación, edición y ejecución.
Asignación de macros a botones u objetos.
Conceptos iniciales de VBA (sin programación avanzada).
Buenas prácticas y seguridad en el uso de macros.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.



3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

OTEC JCCD LTDA