



Excel avanzado

Modalidad: Asincrónico

Duración: 50 horas

Objetivo general

Que la persona participante sea capaz de utilizar Excel a nivel avanzado, aplicando el anidamiento de funciones complejas y la creación de marcos de trabajo estructurados (plantillas, formularios y dashboards básicos), para optimizar el análisis y la presentación de información.

Objetivos específicos

Al finalizar el curso, la persona participante:

Aplica funciones avanzadas de Excel combinadas entre sí (anidadas) para resolver problemas complejos de gestión de datos.

Diseña marcos de trabajo en Excel que facilitan la estandarización de informes y el control de la información.

Utiliza herramientas de validación, formato y protección para asegurar la integridad y usabilidad de los archivos.

Módulo 1: Anidamiento de funciones avanzadas

Repaso breve de funciones intermedias: SI, Y, O, BUSCARV/X, INDICE, COINCIDIR, SUMAR.SI, CONTAR.SI.

Concepto de anidamiento de funciones y orden de evaluación.

Anidamiento de funciones lógicas:

SI anidado para múltiples condiciones.

Combinación de SI con Y / O.

Anidamiento con funciones de búsqueda:

BUSCARV/BUSCARX con SI.ERROR.

INDICE + COINCIDIR combinado con SI, MAX, MIN, etc.

Anidamiento con funciones de texto y fecha:

CONCAT, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER con SI y BUSCARX.

Funciones de fecha (HOY, FECHA, DIA.LAB, FIN.MES) dentro de funciones condicionales.

Construcción de fórmulas avanzadas para:

Clasificación de clientes o productos por tramos.

Cálculo de bonificaciones, descuentos y metas.

Indicadores semiautomáticos (alertas, semáforos, estados).

Buenas prácticas en el uso de fórmulas complejas:

Documentación de fórmulas.

Uso de nombres de rango.

Evitar errores frecuentes de referencia.

Módulo 2: Creación de marcos en Excel

Concepto de marco de trabajo en Excel: plantillas, modelos y estructuras estándar.



Diseño de plantillas estructuradas:
Organización de hojas (portada, parámetros, datos, reportes).
Uso de celdas de parámetros y tablas origen de datos.
Uso de tablas de Excel como base del marco:
Creación y formato de tablas.
Segmentación de datos y filtros avanzados.
Creación de marcos para:
Control de inventarios.
Registro y seguimiento de ventas o proyectos.
Planillas de control de horas o asistencia.
Controles y validaciones dentro del marco:
Validación de datos (listas desplegables, rangos, restricciones).
Mensajes de error personalizados.
Elementos de diseño profesional:
Uso coherente de formatos, colores y estilos.
Encabezados y pies de informe.
Bloqueo de paneles y vistas personalizadas.
Protección del marco:
Proteger celdas y hojas.
Permisos de edición parciales.
Introducción a marcos tipo dashboard:
Vinculación con tablas dinámicas y gráficos.
Diseño de una hoja resumen con indicadores clave.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).



Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.