



Diplomado en Relaciones Laborales

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

El diplomado tiene como objetivo entregar una comprensión integral del funcionamiento de las relaciones laborales dentro de la organización, analizando la naturaleza de la administración, el rol de las personas en el entorno organizacional y los mecanismos que configuran el vínculo laboral entre individuo y empresa. Se busca que el participante desarrolle una visión moderna, estratégica y alineada a los desafíos actuales de la gestión de personas.

Objetivos Específicos

Comprender la naturaleza, propósito y evolución de la administración en el ámbito laboral

Analizar el rol de las personas dentro de las organizaciones y su impacto en el clima, la cultura y los resultados.

Identificar los elementos centrales que conforman las relaciones laborales modernas y su influencia en la gestión organizacional

Evaluar buenas prácticas de gestión de personas, considerando normativas laborales, comunicación interna y manejo de conflictos.

Fortalecer habilidades para gestionar el vínculo entre colaborador y empresa de manera ética, estratégica y colaborativa.

Módulos del Diplomado

Módulo 1: La Administración, su Naturaleza y Objetivo

Este módulo introduce al participante en los principios fundamentales de la administración, su evolución histórica y su rol dentro de las organizaciones modernas. Se analizan las funciones administrativas clásicas, los modelos contemporáneos de gestión y el valor estratégico de la administración en los resultados laborales.

Contenidos principales:

Conceptos clave de la administración

Funciones administrativas y su relación con la gestión de personas.

Modelos de administración clásica, moderna y contemporánea.

La administración como herramienta de coordinación y logro de objetivos.

Enfoque ético y humanizado en la gestión administrativa.

Módulo 2: Las Organizaciones y las Personas

Este módulo profundiza en el papel central que cumplen las personas dentro de las organizaciones, reconociendo su diversidad, motivaciones, competencias y expectativas. Se revisan teorías del comportamiento organizacional, liderazgo, motivación y dinámicas grupales, abordando además cómo se construyen la cultura y el clima laboral.



Contenidos principales:

- La organización como sistema social.
- Comportamiento organizacional y rol de las personas
- Liderazgo, motivación y desempeño.
- Gestión del clima y cultura organizacional.
- Comunicación interna y trabajo colaborativo.

Módulo 3: Relaciones Laborales, el Vínculo entre Individuo y Empresa

En este módulo se examina la relación formal e informal entre trabajador y organización, considerando la normativa laboral chilena, los derechos y deberes recíprocos, la resolución de conflictos laborales y las buenas prácticas para fortalecer una relación laboral sana y productiva.

Contenidos principales:

- Concepto y evolución de las relaciones laborales.
- Contrato de trabajo: elementos, derechos y obligaciones.
- Comunicación en las relaciones laborales.
- Manejo de conflictos y negociación laboral.
- Modelos de relaciones laborales colaborativas.
- Rol estratégico de Recursos Humanos en el vínculo trabajador–empresa.

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación



personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

