



Diplomado en Habilidades Directivas

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 250 horas

Objetivo General

El diplomado busca que la persona participante desarrolle competencias directivas esenciales para liderar equipos, gestionar procesos de cambio, fortalecer la comunicación organizacional y diseñar estrategias efectivas que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales. El enfoque apunta a una formación práctica, aplicada y orientada al desempeño profesional real.

Objetivos Específicos

Fortalecer la capacidad de dirección y toma de decisiones mediante herramientas modernas de liderazgo y gestión de equipos.

Desarrollar habilidades para conducir procesos de cambio organizacional de manera efectiva y participativa.

Incorporar técnicas de coaching que permitan potenciar el desempeño y bienestar de los equipos de trabajo.

Integrar herramientas de planificación estratégica para orientar la gestión hacia resultados medibles y sostenibles.

Mejorar la comunicación, la coordinación y el clima laboral dentro de los equipos y unidades organizacionales.

Estructura del Diplomado y Módulos

1. Gestión de Equipos

Módulos:

- 1.1. Fundamentos de la gestión de equipos y su rol en la organización
- 1.2. Formación, roles y dinámicas de los equipos de trabajo
- 1.3. Comunicación efectiva y colaboración interna
- 1.4. Desarrollo de equipos de alto rendimiento
- 1.5. Gestión de conflictos y negociación en el entorno laboral

2. Liderazgo

Módulos:

- 2.1. Liderazgo directivo: conceptos y evolución
- 2.2. Estilos de liderazgo y su impacto en el desempeño
- 2.3. Liderazgo situacional aplicado a contextos diversos
- 2.4. Motivación, empowerment y conducción de personas
- 2.5. Ética, responsabilidad y toma de decisiones estratégicas

3. Gestión del Cambio

Módulos:

- 3.1. Conceptos clave del cambio organizacional
- 3.2. Modelos de gestión del cambio: Kotter, ADKAR y otros enfoques
- 3.3. Identificación de resistencias y estrategias para abordarlas



- 3.4. Cultura organizacional como base del cambio
- 3.5. Planificación, implementación y evaluación del cambio

4. Coaching Directivo

Módulos:

- 4.1. Introducción al coaching y rol del coach organizacional
- 4.2. Herramientas para desarrollar conversaciones efectivas
- 4.3. Escucha activa, feedback constructivo y acompañamiento
- 4.4. Técnicas para potenciar el rendimiento y resolución de problemas
- 4.5. Coaching aplicado al desarrollo del liderazgo y desempeño del equipo

5. Planificación Estratégica

Módulos:

- 5.1. Fundamentos de la estrategia organizacional
- 5.2. Análisis interno y externo: herramientas (FODA, PESTEL, matrices)
- 5.3. Definición de objetivos, metas y líneas estratégicas
- 5.4. Planificación operativa: indicadores y seguimiento
- 5.5. Evaluación y control estratégico en entornos cambiantes

Metodología del Diplomado Asincrónico

El Diplomado se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación



personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.

- Actividades prácticas o estudios de caso.

- Evaluación final integradora.

La aprobación del Diplomado requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

