

Plan de Curso: Derecho Administrativo Chileno

1. Objetivo General

Desarrollar competencias teóricas y prácticas fundamentales en los participantes para comprender el régimen jurídico de la Administración del Estado en Chile, abordando su estructura, funcionamiento y mecanismos de control, garantizando una gestión pública eficiente, transparente y respetuosa de los derechos ciudadanos [cite: 1, 231, 391, 806, 1042].

2. Objetivos Específicos

- Analizar los principios constitucionales y fuentes que fundamentan el Derecho Administrativo chileno [cite: 1].
- Identificar la estructura orgánica del Estado y el rol de sus diversos poderes y organismos autónomos [cite: 231].
- Comprender la naturaleza, validez y elementos esenciales del acto administrativo [cite: 391].
- Aplicar los principios de la Ley N.º 19.880 sobre procedimientos administrativos en la gestión pública [cite: 806].
- Evaluar los mecanismos de responsabilidad administrativa y los sistemas de control jurisdiccional y ciudadano [cite: 1042].

3. Estructura Modular

Módulo	Contenidos Principales
Módulo 1: Fundamentos	Naturaleza jurídica, principios constitucionales (juridicidad, servicialidad, subsidiariedad), fuentes normativas y marco jurídico general [cite: 1].
Módulo 2: Organización	Estructura del Estado, división de poderes (Ejecutivo, Legislativo, Judicial), administración centralizada y autónoma, y funciones ministeriales [cite: 231].
Módulo 3: Acto Administrativo	Concepto, clasificación, elementos esenciales (competencia, voluntad, forma, objeto), eficacia, validez y causas de nulidad [cite: 391].

Módulo	Contenidos Principales
Módulo 4: Procedimiento	Ley N.º 19.880, etapas procedimentales (inicio, instrucción, conclusión), principios (transparencia, celeridad, escrituración electrónica) [cite: 806].
Módulo 5: Responsabilidad y Control	Responsabilidad del Estado y funcionarios, control jerárquico, administrativo y judicial, y rol de la Contraloría General [cite: 1042].

4. Rol del Tutor

El tutor desempeña un rol de guía y facilitador del aprendizaje, proporcionando orientación técnica, retroalimentación personalizada sobre las actividades prácticas y moderando los foros de discusión para asegurar la comprensión profunda de los contenidos [cite: 1].

5. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación se realizará mediante:

- Cuestionarios en línea por cada módulo para evaluar la comprensión teórica.
- Análisis de casos prácticos para aplicar los conocimientos sobre actos y procedimientos administrativos.
- Evaluación final integradora para certificar el dominio de los contenidos del curso.

6. Seguimiento y Soporte

El sistema de gestión de aprendizaje realizará el seguimiento automático del progreso del estudiante. Se contará con soporte técnico y académico para resolver dudas sobre el uso de la plataforma o dificultades en el acceso a los materiales [cite: 1].

7. Cierre y Certificación

Al concluir y aprobar satisfactoriamente todos los módulos y evaluaciones, el participante recibirá la certificación oficial de OTEC JCCD LTDA, que acredita sus competencias en la materia [cite: 1].