

Auxiliar de Farmacia

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Objetivo general

Formar auxiliares de farmacia competentes para desempeñarse en establecimientos farmacéuticos públicos y privados, colaborando con el Químico Farmacéutico en los procesos de dispensación, almacenamiento, control de inventarios y atención de usuarios, bajo criterios de calidad, seguridad, ética profesional y cumplimiento de la normativa sanitaria chilena vigente.

Objetivos específicos

- Comprender el funcionamiento del sistema farmacéutico chileno y el marco regulatorio que rige el ejercicio del auxiliar de farmacia.
- Reconocer las principales formas farmacéuticas, grupos terapéuticos y principios básicos de farmacología.
- Aplicar procedimientos de almacenamiento, conservación y control de inventarios mediante estándares de calidad y seguridad.
- Interpretar y verificar distintos tipos de recetas médicas conforme a la normativa vigente.
- Identificar las vías de administración de medicamentos y promover prácticas seguras para prevenir errores de medicación.
- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva, orientación al usuario y resolución de conflictos.
- Actuar con responsabilidad ética, confidencialidad y respeto por los derechos de los pacientes.

Módulos de aprendizaje

Módulo 1: Fundamentos del Auxiliar de Farmacia y Legislación Sanitaria

- Sistema de salud y red farmacéutica en Chile.
- Rol, funciones y responsabilidades del auxiliar de farmacia.
- Decreto Supremo N.º 466 y normativa sanitaria vigente.
- Organización y funcionamiento de farmacias públicas y privadas.
- Principios básicos de farmacología.
- Farmacocinética y farmacodinamia (LADME).

- Ética profesional y responsabilidad legal.

Módulo 2: Medicamentos, Farmacología Básica y Dispensación Segura

- Clasificación de medicamentos y grupos terapéuticos.
- Medicamentos genéricos, bioequivalentes y de marca.
- Formas farmacéuticas sólidas, líquidas, semisólidas y estériles.
- Farmacovigilancia y tecnovigilancia.
- Tipos de recetas médicas: simple, retenida, cheque y electrónica.
- Validación documental y detección de irregularidades.
- Buenas prácticas de dispensación.

Módulo 3: Gestión de Inventarios, Almacenamiento y Control de Calidad

- Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Conservación y estabilidad de medicamentos.
- Cadena de frío y monitoreo de temperatura.
- Sistemas de control de inventario: FEFO, FIFO y clasificación ABC.
- Stock mínimo, máximo y punto de reposición.
- Recepción, almacenamiento y distribución interna.
- Manejo de productos vencidos, deteriorados y retirados del mercado.

Módulo 4: Administración Segura de Medicamentos y Atención Farmacéutica

- Vías de administración de medicamentos.
- Principios de seguridad: “5 correctos” y “10 correctos”.
- Prevención de errores de medicación.
- Orientación al paciente sobre uso seguro de medicamentos.
- Adherencia terapéutica.
- Manejo de pacientes crónicos, polimedicados y adultos mayores.
- Gestión de residuos y manejo seguro de material cortopunzante (REAS).

Módulo 5: Atención al Usuario, Comunicación y Ética Profesional

- Comunicación efectiva y escucha activa.
- Calidad de servicio y experiencia del usuario.

- Atención de personas vulnerables y diversidad de usuarios.
- Manejo de reclamos y resolución de conflictos.
- Técnicas de desescalada frente a usuarios difíciles.
- Ley N.º 20.584 sobre derechos y deberes de los pacientes.
- Protección de datos personales y confidencialidad.
- Desarrollo de competencias laborales y trabajo en equipo.

Meta de Aprendizaje

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de ejecutar funciones técnicas y administrativas propias del auxiliar de farmacia, gestionando medicamentos e insumos de manera segura, aplicando procedimientos de almacenamiento y dispensación, interpretando documentación farmacéutica, brindando una atención centrada en el paciente y actuando conforme a la legislación sanitaria, los principios éticos y las buenas prácticas farmacéuticas.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

- **Lecturas guiadas:** Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.
- **Presentaciones interactivas:** Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.
- **Videos de apoyo:** Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).
- **Casos prácticos:** Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.
- **Foros de participación:** Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

- Cuestionarios en línea por módulo.
- Actividades prácticas o estudios de caso.
- Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.