



Administración pública

Duración total: 50 horas cronológicas

Modalidad: Asincrónico

Objetivo General

Desarrollar en los participantes una comprensión integral del funcionamiento de la Administración Pública chilena, su estructura organizativa, principios, procesos financieros y el marco jurídico que orienta la gestión estatal, con énfasis en la descentralización y la eficiencia del gasto público.

Objetivos Específicos

Analizar los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración pública y su evolución histórica.

Comprender la estructura del Estado chileno y los procesos de regionalización que influyen en la gestión pública.

Identificar los principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad que orientan la función pública.

Conocer los mecanismos de gestión financiera del Estado y su relación con la planificación presupuestaria.

Aplicar criterios de administración y control en la gestión de recursos públicos.

Contenidos por Módulo

Módulo I: Introducción a la Administración Pública

Contenidos:

Concepto y naturaleza de la administración pública.

Origen y evolución del Estado moderno.

Principios de la función pública: legalidad, transparencia, eficiencia y probidad.

Rol del servidor público y ética en la gestión estatal.

Marco jurídico y normativo de la administración pública chilena (Constitución y Ley N.º 18.575).

Modernización del Estado y gestión pública por resultados.

Módulo II: Administración del Estado y Regionalización

Contenidos:

Estructura orgánica del Estado: poderes y funciones.

Administración centralizada y descentralizada.

Gobiernos regionales y municipales: competencias, atribuciones y desafíos.

Descentralización administrativa y fiscal.

Participación ciudadana y control social de la gestión pública.

Políticas públicas y coordinación interinstitucional.

Módulo III: Finanzas Públicas

Contenidos:



Conceptos básicos de finanzas públicas y presupuesto del Estado.
Estructura del gasto público y fuentes de financiamiento.
Proceso presupuestario: formulación, aprobación, ejecución y control.
Principios de eficiencia y responsabilidad fiscal.
Rol de la Contraloría General de la República y la Dirección de Presupuestos (DIPRES).
Transparencia y rendición de cuentas en el manejo de recursos públicos.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.

Actividades prácticas o estudios de caso.

Evaluación final integradora.

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

