



Administración de Bodega

Modalidad: Asincrónico

Duración total: 50 horas

Descripción general

El curso de Administración de Bodega tiene como propósito entregar las herramientas conceptuales y prácticas necesarias para gestionar eficazmente los recursos, espacios, flujos de materiales y control de inventarios dentro de una organización. A través de sus módulos, el participante comprenderá los principios de la logística interna, las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho, así como los modelos de manejo de inventario aplicables a distintos tipos de empresas.

Módulo 1: Conceptos básicos

Objetivo: Comprender los fundamentos teóricos y prácticos que sustentan la administración de bodegas dentro del sistema logístico empresarial.

Contenidos:

- Definición y funciones de la bodega.
- Importancia estratégica de la gestión de almacenamiento.
- Tipos de bodegas (materias primas, productos terminados, repuestos, tránsito, entre otras).
- Principios de orden, rotación y control.
- Relación entre la logística, la cadena de suministro y la administración de bodegas.
- Seguridad, higiene y ergonomía en el trabajo de bodega.

Módulo 2: Operaciones de bodega

Objetivo: Analizar las principales operaciones que se realizan dentro de una bodega, aplicando procedimientos estandarizados para optimizar tiempos y minimizar pérdidas.

Contenidos:

- Flujo de materiales: recepción, almacenamiento y despacho.
- Procedimientos de recepción de productos y control de calidad.
- Técnicas de almacenamiento y distribución interna.
- Equipos y medios mecánicos utilizados en bodegas.
- Documentación y registros: guías de despacho, órdenes de compra, formularios internos.
- Gestión del espacio físico y zonificación de la bodega.
- Control de pérdidas, mermas y devoluciones.

Módulo 3: Modelos de manejo de inventario

Objetivo: Aplicar distintos modelos de control y manejo de inventarios para garantizar la disponibilidad óptima de productos y materias primas, reduciendo costos y mejorando la eficiencia operativa.

Contenidos

- Concepto y tipos de inventario.



Métodos de valoración de inventario: PEPS, UEPS, promedio ponderado.
Clasificación ABC y análisis de rotación de productos.
Cálculo del punto de pedido, stock de seguridad y lote económico.
Sistemas de control: Kardex, códigos de barras, RFID y software de gestión.
Indicadores de desempeño: rotación, cobertura y exactitud de inventario.
Toma física de inventario y conciliación con registros contables.

Metodología del Curso Asincrónico

El curso se desarrollará completamente en modalidad asincrónica, a través de una plataforma virtual de aprendizaje (LMS), disponible las 24 horas del día durante el período establecido. Esta modalidad permite al participante avanzar a su propio ritmo, accediendo a los materiales y actividades desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Estrategia de Aprendizaje

El proceso formativo se centra en el aprendizaje autónomo y flexible, donde cada participante gestiona su tiempo de estudio de acuerdo con su disponibilidad. La metodología combina distintos recursos pedagógicos digitales que promueven la comprensión, análisis y aplicación práctica de los contenidos.

2. Recursos Didácticos

Lecturas guiadas: Materiales teóricos descargables y diseñados con lenguaje claro, esquemas y ejemplos prácticos.

Presentaciones interactivas: Diapositivas con resúmenes de conceptos clave y ejercicios de reflexión.

Videos de apoyo: Material audiovisual breve y complementario, orientado a reforzar los contenidos principales de cada módulo (sin incluir clases explicativas grabadas).

Casos prácticos: Situaciones reales o simuladas que permiten aplicar los conocimientos adquiridos.

Foros de participación: Espacios asincrónicos para el intercambio de ideas y resolución de dudas, moderados por el tutor.

3. Rol del Tutor

El tutor o facilitador cumple un rol de acompañamiento y orientación, respondiendo consultas en foros o mensajería interna de la plataforma. Asimismo, entrega retroalimentación personalizada sobre las actividades evaluativas y fomenta la participación activa del estudiante.

4. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación es continua y formativa, con instrumentos que valoran tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica:

Cuestionarios en línea por módulo.
Actividades prácticas o estudios de caso.
Evaluación final integradora.



Servicios de Capacitación
PLAN DE ESTUDIO
Versión 1

La aprobación del curso requerirá una nota mínima de 4.0 (en escala de 1.0 a 7.0) y un avance total del 100 % en los contenidos.

5. Seguimiento y Soporte

El sistema registra automáticamente el progreso, tiempo de conexión y resultados obtenidos por cada participante. En caso de dificultades técnicas, el estudiante podrá contactar al soporte académico o técnico mediante correo electrónico o chat interno.

6. Cierre y Certificación

Una vez completadas todas las actividades, el participante podrá descargar su certificado digital de aprobación desde la sección correspondiente de la plataforma, con validez oficial emitida por OTEC JCCD LTDA.

